**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PKM HIBAH INTERNAL**

**JUDUL…….PADA……DI\*……………**

****

TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**SURAKARTA**

**TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. NIDN :
4. Disiplin Ilmu :
5. Jabatan/Pangkat/Gol :
6. Program Studi :
7. Alamat :
8. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM** :

**Jumlah RAB yang diusulkan** :

**Luaran PKM Wajib** :

 Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ketua Pengabdian,

*Cap dan tanda tangan tanda tangan*

Nama Ketua Program Studi Nama dilengkapi gelar

NIDN. NIDN.

Menyetujui,

Ketua STIKES Nasional Ketua LPPM STIKES Nasional

*Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan*

Nama Ketua STIKES Nasional Nama Ketua LPPM

NIDN. NIDN.

**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PKM HIBAH KERJASAMA**

**JUDUL…….PADA……DI\*……………**

****

Logo Mitra

Kerja

sama

TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**SURAKARTA**

**TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. NIDN :
4. Disiplin Ilmu :
5. Jabatan/Pangkat/Gol :
6. Program Studi :
7. Alamat :
8. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM** :

**No MOU Mitra PKM** :

**Jumlah RAB yang diusulkan** :

**Luaran PKM Wajib** :

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar

NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

*Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan*

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional Nama dilengkapi gelar

 NIDN. NIDN/NIP

**LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**PKM HIBAH INTERNASIONAL**

**JUDUL…….PADA……DI\*……………**

****

Logo Mitra

Kerja

sama

TIM PENGUSUL:

NAMA PENGUSUL, NIDN (KETUA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

NAMA PENGUSUL, NIDN (ANGGOTA)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN NASIONAL**

**SURAKARTA**

**TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul PKM** :

**Tema PKM** : (sesuai rumpun ilmu keahlian masing-masing dosen)

**Ketua PKM**

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. NIDN :
4. Disiplin Ilmu :
5. Jabatan/Pangkat/Gol :
6. Program Studi :
7. Alamat :
8. Telp/Email :

**Anggota PKM 1**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Anggota PKM 2 (bila ada)**

1. Nama Lengkap : .
2. NIDN :
3. Disiplin Ilmu :
4. Perguruan Tinggi :

**Jumlah Mahasiswa Terlibat** :

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Program Studi :

**No MOU Lokasi PKM** :

**No MOU Mitra PKM** :

**Jumlah RAB yang diusulkan** :

**Luaran PKM Wajib** :

Surakarta, tanggal/bulan/tahun

Mengetahui,

Ketua Pengabdian,

*tanda tangan*

Nama dilengkapi gelar

NIDN.

Menyetujui,

Ketua LPPM STIKES Nasional Pejabat Berwenang Mitra Kerjasama

*Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan*

Nama Ketua LPPM STIKES Nasional Nama dilengkapi gelar

 NIDN. Jabatan/Institusi

**RINGKASAN**

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi produk dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan karakteristik pusat kajian. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu setengah spasi.

**PRAKATA**

Pengantar terkait gambaran tahapan yang telah dilaksanakan dan belum dilaksanakan serta kemungkinan keberlanjutan dan saran PkM selanjutanya.

**DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL ........................................................................................................................................ i

HALAMAN PENGESAHAN .......................................................................................................................... ii

RINGKASAN .......................................................................................................................................................... iii

PRAKATA ................................................................................................................................................................. iv

DAFTAR ISI ............................................................................................................................................................. v

DAFTAR TABEL ................................................................................................................................................... vi

DAFTAR GAMBAR ............................................................................................................................................. vii

DAFTAR LAMPIRAN ......................................................................................................................................... viii

BAB 1. PENDAHULUAN .................................................................................................................................. 1

BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI ............................................................................................... 4

BAB 3. METODE PELAKSANAAN ............................................................................................................ 8

BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI ................................................................................... 13

BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA ................ 20

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN.......................................................................................................... 21

DAFTAR PUSTAKA ............................................................................................................................................. 22

LAMPIRAN

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator ………………………………………………………… 6

Tabel 2. Solusi Penyelesaikan Masalah …………………………………………………………………………………… 8

Tabel 3. Keterlibatan Mitra …………………………………………………………………………………………………………… 10

Tabel 4. Uraian Tugas Tim Pelaksana ……………………………………………………………………………………… 11

Tabel 5. Rekognisi Mata Kuliah dan SKS Mahasiswa yang Terlibat …………………………….. 12

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. Kegiatan Panen Jambu oleh Petani di Perkebunan UD. Putra Jambu 1

Gambar 2. Hasil Panen Buah Jambu Biji Merah ………………………………………………………………… 2

Gambar 3. Edukasi Pembuatan Simplisia …………………………………………………………………………… 13

Gambar 4. Pelatihan Pembuatan Simplisia ……………………………………………………………………….. 13

Gambar 5. Hasil Pengukuran Kadar Air Simplisia …………………………………………………………….. 14

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Artikel Ilmiah …………………………………………………………………………………………………. 23

Lampiran 2. HKI ……………………………………………………………………………………………………………………… 24

Lampiran 3. Media Massa …………………………………………………………………………………………………… 26

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

**BAB 2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI**

1. **PERMASALAHAN**

 Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan

1. **SOLUSI**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan dapat dilihat pada contoh tabel berikut:

Contoh Tabel 1. Solusi Permasalahan, Luaran dan Indikator

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Solusi Permasalahan** | **Luaran** | **Indikator** |
| **1** | **Pelatihan Pembuatan Simplisia**Pelatihan pembuatan simplisia dilaksanakan oleh tim dosen bersama mahasiswa DIII Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional kepada Kelompok Tani Candi Makmur untuk mengatasi permasalahan *overproduction*, pembusukan buah dan masa simpan yang relatif singkat. Buah jambu biji merah yang dikeringkan dalam bentuk simplisia, diharapkan mampu untuk disimpan dalam jangka waktu yang lebih panjang untuk ke depannya dapat diolah menjadi produk lain. Pelatihan pembuatan simplisia ditekankan pada pemilihan buah jambu biji merah, teknik pengeringan dan penyimpanan, untuk senantiasa menjaga kualitas metabolit sekunder buah jambu biji merah. Simplisia buah jambu biji merah yang dihasilkan juga diharapkan mampu menjaga nilai ekonomi buah jambu biji merah walaupun tengah menghadapi panen raya.  | * 80% dari peserta pelatihan mampu untuk membuat simplisia buah jambu biji merah mulai dari tahap:
* Pemilihan buah jambu biji merah (Sortasi Basah)
* Pencucian buah
* Pengirisan
* Pengeringan
* Sortasi Kering
* Pengemasan
* Penyimpanan
 | * Kadar air simplisia mencapai <10% yang dapat diukur dengan alat *Digital Grain Moisture Temperature Meter Tester*.
 |
| **2** | **Pelatihan Pembuatan *Paper Soap* dari Buah Jambu Biji Merah** *Paper soap* merupakan salah satu bentuk olahan non makanan dengan bahan baku simplisia buah jambu biji merah. Proses pembuatannya yang mudah dan komposisinya yang mudah diperoleh, menjadi salah satu alasan sediaan *paper soap* buah jambu biji merah adalah olusi untuk meningkatkan nilai ekonomi buah jambu biji merah. Pelatihan dilaksanakan bersama dengan edukasi pemilihan simplisia buah jambu biji merah yang baik, proses pengubahan bentuk, teknik ekstraksi sederhana, teknik pencampuran komposisi, hingga proses *pack-aging* *paper soap* agar dapat tersimpan lama dan terdistribusikan olusiaman. Pelatihan direncanakan dilaksanakan untuk ibu-ibu tani yang tergabung dalam Kelompok Tani Candi Makmur.  | * 80% dari peserta pelatihan mampu untuk memahami kualitas simplisia yang dapat diserbukkan untuk dijadikan sebagai *paper soap*
 | * *Paper soap* dapat menghasilkan busa ketika dibasuh dengan air.
* Pelaksanaan dan ketercapaian dipublikasikan dalam bentuk artikel ilmiah nasional ber-ISBN di Jurnal Abdimas Kartika Wijayakusuma (SINTA 4).
 |
| **3** | **Pelatihan *Public Speaking* untuk Branding Produk *Paper Soap*** Pelatihan *copy writing* ditujukan untuk membekali keterampilan dan pengetahuan bagi ibu-ibu dalam kelompok tani untuk bisa mengkreasikan produk *paper soap* jambu biji merah yang menarik target pasaran hingga kemudian mengemasnya dalam kemasan yang menarik. Sementara pelatihan *public speaking* ditujukan untuk membekali ibu-ibu kelompok tani untuk bisa memperkenalkan produk mereka hingga memasarkannya pada wisatawan yang berkunjung. Luaran dari olusi ini adalah desain kemasan yang dikreasikan oleh ibu-ibu tani dan juga video produk yang disusun oleh ibu-ibu tani dengan didampingi oleh Dosen dan tim mahasiswa DIII Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Nasional.  | * 100% desain kemasan *paper soap* buah jambu biji merah dapat terselesaikan.
* 100% video promosi produk *paper soap* buah jambu biji merah dapat terselesaikan
 | * Desain kemasan didaftarkan Hak Kekayaan Intelektual pada Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia.
* Video promosi yang dapat diupload di platform media sosial Youtube.
 |
| **4** | **Sosialisasi Tata Cara Pengajuan Izin Edar Produk** Prosedur pengajuan notifikasi komsetika terkatup dalam Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan No 12 Tahun 2020 tentang tata cara Pengajuan Notifikasi Kosmetika. Dalam memahami tata cara tersebut, diperlukan sosialisasi dalam persiapan dokumen dan kelengkapan pendaftaran dapat berjalan dengan baik dan lancar. Luaran kegiatan sosialisasi tata cara pengajuan izin edar produk adalah peningkatan level keberdayaan masyarakat mitra dalam mengajukan izin edar produk.  | * 80% peserta memahami tata cara pengajuan izin edar produk.
 | * Hasil kegiatan sosialisasi di publikasikan di media massa Radar Solo
 |

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan dapat dilihat pada contoh tabel berikut:

Contoh Tabel 2. Solusi Penyelesaikan Masalah

|  |  |
| --- | --- |
| **Solusi yang ditawarkan**  | **Uraian Pelaksanaan Solusi**  |
| Pelatihan Pembuatan Simplisia Buah Jambu Biji Merah | **Tujuan:**Memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi Kelompok Tani Candi Makmur dalam pembuatan simplisia, sehingga dapat memperpanjang masa simpan buah jambu biji merah. Pembuatan Simplisia dilaksanakan sebagai olusi permasalahan di bidang manajemen pascapanen buah jambu biji merah dan permasalahan di bidang fasilitas. **Sasaran:**Kelompok Tani Candi Makmur di Ngargoyoso sejumlah 50 orang**Metode Pelaksanaan:** Kelompok Tani Candi Makmur diberikan pelatihan terkait beberapa hal yang berhubungan dengan pembuatan simplisia, diantaranya adalah sebagai berikut:1. Pengetahuan tentang pemilihan buah jambu biji merah dengan tingkat kematangan sedang.
2. Pelatihan tentang pencucian buah jambu biji merah sebelum dilaksanakan pengubahan bentuk.
3. Pelatihan tentang proses pengirisan buah jambu biji merah yang meliputi bentuk irisan hingga ketebalan irisan.
4. Pengetahuan tentang metode pengeringan irisan jambu biji merah dengan menggunakan cahaya matahari langsung dan oven dengan suhu tertentu (60°C)
5. Pengetahuan tentang metode penyimpanan simplisia yang baik dan benar, sehingga tidak mudah rusak dan berjamur.
6. Pengetahuan dan pelatihan tentang pengukuran kadar air serbuk simplisia secara sederhana dengan menggunakan *Digital Grain Moisture Meter Tester.*

Seluruh rangkaian pelaksanaan didukung dengan pengadaan beberapa peralatan penunjang sebagai fasilitas dalam proses pembuatan simplisia.  |
| Pelatihan Pembuatan *Paper Soap* Buah Jambu Biji Merah | **Tujuan:** Memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi Kelompok Tani Candi Makmur dalam pembuatan *paper soap* buah jambu biji merah sebagai salah satu olahan jambu biji nonmakanan yang dapat menambah nilai ekonomi jambu biji merah. Solusi ini dilaksanakan untuk menangani permasalahan di bidang produksi olahan buah jambu biji merah. **Sasaran:** Kelompok Tani Candi Makmur di Ngargoyoso sejumlah 50 orang **Metode Pelaksanaan:** Kelompok tani diberikan pelatihan terkait dengan pembuatan *paper soap* dengan tahapan:1. Pemilihan simplisia yang baik untuk diserbukkan.
2. Metode penyerbukan simplisia buah jambu biji merah.
3. Metode ekstraksi sederhana (infusa) serbuk jambu biji merah.
4. Metode pencampuran bahan-bahan bibit sabun cair yaitu texafon, SLS, dan NaCl.
5. Metode pencampuran ekstrak buah jambu biji merah dengan bibit sabun.
6. Metode pengolesan sabun cair pada *soluble paper*.
7. Metode pengeringan kertas dan pemotongan kertas menjadi ukuran yang lebih kecil.
8. Metode packaging *paper soap*, sehingga terhindar dari kerusakan.
 |
| Pelatihan *Public Speaking* sebagai *Branding Paper Soap* Buah Jambu Biji Merah | **Tujuan:** Memberikan pengetahuan dan keterampilan bagi kelompok tani untuk bisa mengemas dan memasarkan *paper soap* biji jambu merah sehingga diharapkan perekonomian kelompok tani tidak hanya bergantung pada penjualan dan produksi buah jambu biji merah. **Sasaran:** Ibu-ibu Kelompok Tani Candi Makmur di Ngargoyoso sejumlah 50 orang. **Metode Pelaksanaan:** Kelompok tani diberikan penyuluhan tentang pentingnya *branding* dan *public speaking* dalam menghasilkan dan memasarkan sebuah produkKelompok tani dibagi menjadi dua kelompok: 1. Kelompok pertama mendapatkan pendampingan dan bertugas dalam menyusun kemasan guna membentuk dan membangun *branding paper soap* bersama tim pengabdian
2. Kelompok kedua mendapatkan pendampingan dan bertugas dalam menyusun video promosi bersama tim pengabdian
 |
| Sosialisasi Tata Cara Pengajuan Izin Edar Produk | **Tujuan:** Memberikan sosialisasi terkait dengan tata cara pengajuan izin edar produk lulur serbuk jambu biji merah. **Sasaran:** Seluruh anggota Kelompok Tani Candi Makmur dan UD Putra Jambu yang berjumlah 50 orang. **Metode Pelaksanaan:** Kegiatan dilaksanakan dengan memberikan sosialisasi terkait dengan tata cara pengajuan izin edar produk *paper soap* jambu biji merah.  |

Partisipasi Mitra dalam pelaksanaan solusi dapat dilihat pada rincian berikut:

Tabel 3. Keterlibatan Mitra

|  |  |
| --- | --- |
| **Mitra** | **Keterlibatan Mitra** |
| Kelompok Tani Candi Makmur | Mengkoordinasikan anggota kelompok tani untuk terlibat aktif dalam kegiatan keseluruhan program pelatihan dan pengabdian |
| UD Putra Jambu | 1. Menyediakan sarana dan prasarana dalam keseluruhan kegiatan pelatihan dan pengabdian
2. Menyediakan buah jambu biji merah yang akan digunakan dalam acara pelatihan
 |

Evaluasi bersama UD. Putra Jambu dilaksanakan setelah seluruh rangkaian solusi selesai dilaksanakan dengan memetakan ketercapaian target luaran pada mitra untuk setiap kegiatannya. Hasil evaluasi selanjutnya digunakan untuk menyusun rencana tindak lanjut terkait dengan pengembangan produksi produk olahan jambu biji lainnya.

Peran dan tugas dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada uraian sebagai berikut:

Tabel 4. Uraian Tugas Tim Pelaksana

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Uraian Tugas** |
| 1 | Aulia Nur Rahmawati, M.Si | 1. Mengkoordinasikan proses sosialisasi manfaat buah jambu biji merah dan diversifikasi produk olahannya
2. Mengkoordinasikan pelatihan pembuatan *paper soap* jambu biji merah
3. Mengkoordinasikan penyusunan luaran HKI dan jurnal nasional ber-ISBN
4. Mengkoordinasikan sosialisasi ijin edar produk *paper soap* buah jambu biji merah
 |
| 2 | Atur Semartini, M.Hum | 1. Mengkoordinasikan pelatihan *public speaking* dan *branding*
2. Mengkoordinasikan pembuatan video promosi
3. Mengkoordinasikan penyusunan luaran publikasi media massa
 |
| 5. | Rahma Bayunita Hapsari, M.Sc.  | 1. Mengkoordinasi pemilihan buah jambu biji merah berdasarkan tingkat kematangannya.
2. Mengkoordinasi proses pelatihan pembuatan simplisia.
3. Mengkoordinasikan tata cara penyimpanan simplisia yang baik dan benar
 |
| 6. | Argia Lovent Pratikno | 1. Tim instruktur dalam pelatihan pembuatan paper soap buah jambu biji merah.
2. Menyiapkan bahan dan perlengkapan pembuatan paper soap buah jambu biji merah.
3. Tim pembuatan kemasan paper soap buah jambu biji merah
 |
| 7. | Adinda Aisyah Berliana | 1. Tim instruktur dalam pelatihan pembuatan paper soap buah jambu biji merah.
2. Menyiapkan bahan dan perlengkapan pembuatan paper soap buah jambu biji merah
3. Membuat video promosi paper soap buah jambu biji merah
 |

Seluruh kegiatan yang dilaksanakan,, berpotensi untuk mendapatkan rekognisi pada mata kuliah Herbal Medis dengan bobot sebesar 2 sks.

Tabel 5. Rekognisi Mata Kuliah dan SKS Mahasiswa yang Terlibat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Mahasiswa** | **Program Studi** | **Mata Kuliah Rekognisi** | **SKS** |
| 1 | Argia Lovent Pratikno | DIII Farmasi | Herbal Medis | 2 |
| 2 | Adinda Aisyah Berliana | DIII Farmasi | Herbal Medis | 2 |

**BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

1. **Penyuluhan Kesehatan**

Bukti-bukti prersentasi dari pelaksana pengabdian disertai tampilan foto dokumentasi yang menunjukkan kegiatan edukasi/penyuluhan oleh masing-masing pelaksana. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan pengetahuan peserta yang dilihat dari hasil pengisian pre dan post test yang dianalisis menggunakan t-test.

1. **Pelatihan Pembuatan Produk**

Pelatihan pembuatan produk disertai foto demonstrasi pembuatan produk serta dapat disertakan link video pembuatan produk. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan ketrampilan.

1. **Pemeriksaan Kesehatan**

Pemberian layanan pemeriksaan kesehatan penunjang dapat berupa medical cek up dasar, pemeriksaan fisik, dan sebagainya sesuai tema pengabdian yang diambil. Luaran dalam kegiatan ini berupa peningkatan kesadaran masyarakat terkait kesehatannya serta data prosentase jumlah yang di atas/ di bawah normal dan prosentase jumlah yang normal.

1. **Evaluasi Keseluruhan Kegiatan**

Keseluruhan kegiatan dievaluasi dengan menggunakan kuisioner indeks kepuasan dari LPPM untuk peserta pengabdian (RM/038/FORM/LPPM) dengan hasil kategorisasi meliputi:

1. Sangat Memuaskan range 4-5
2. Memuaskan range 3-3,9
3. Kurang Memuaskan range 2-2,9
4. Tidak Memuaskan range 1-1,9

**BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT DAN RENCANA TAHAP BERIKUTNYA**

1. **Faktor Penghambat**

Jelaskan hambatan yang dialami selama pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

1. **Rencana Tahap Selanjutnya**

Tuliskan rencana tahap selanjutnya yang akan diakukan sampai tercapai luaran PkM baik luaran wajib maupun luaran tambahan.

**BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN**

1. **KESIMPULAN**

Berdasarkan kegiatan yang telah terlaksana, hasil survey kepuasan, dan hasil wawancara dengan lahan, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Peningkatan pengetahuan
2. Evaluasi Kepuasan
3. Kemungkinan keberlanjutan
4. **SARAN**

Sampaikan saran untuk peningkatan kegaiatan selanjutnya

**DAFTAR PUSTAKA**

1. Badan Pusat Statistik KK. Kabupaten Karanganyar. 2023. 43–48 p.

2. Al Katiri N. Analisis Kinerja, Budaya Organisasi dan Kemampuan Kerja Karyawan pada Agrowisata PUJA (Putra Jambu) di Desa Jatirejo Kecamatan Ngargoyoso Kabupaten Karanganyar. Yogyakarta; 2021.

3. Harahap SN, Situmorang N. Skrining Fitokimia dari Senyawa Metabolit Sekunder Buah Jambu Biji Merah (Psidium guajava L.). J Pendidikan, Mat dan Sains. 2021;5(2):153–64.

**LAMPIRAN 1. REALISASI ANGGARAN 70%**

**Minimal biaya yang dilaporkan 70% penggunaan biaya pengabdian.**

1. Ringkasan Biaya Pengabdian

**Tabel 1. Format Ringkasan Realisasi Biaya Penelitian**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Jumlah (Rp) | No Nota |
| 1 | Honorarium pelaksana  |  | Maksimum 15% |
| 2 | Bahan habis pakai, peralatan, penunjang, transportasi, konsumsi dan lain-lain |  | Maksimal 85% |
| **JUMLAH** |  |  |

1. Justifikasi Realisasi Biaya Pengabdian

Tabel 2. Rincian Realisasi Biaya Pengabdian

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Honorarium Pelaksana
 | Nomor nota |
| Honor | Honor/Jam (Rp.) | Waktu (jam/minggu) | Minggu | Honor (Rp) |  |
| Pelaksana 1 |  |  |  |  |  |
| Pelaksana 2 |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) |  |  |
| 1. Pembelian bahan habis pakai, Penunjang dan lain-lain
 |  |
| Material | Justifikasi pembelian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Harga (Rp) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) |  |  |
| 1. Perjalanan dan konsumsi
 |  |
| Material | Justifikasi pembelian | Kuantitas | Harga satuan (Rp) | Harga (Rp) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) |  |  |
| **TOTAL ANGGARAN SATU TAHUN (Rp)** |  |  |

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengabdian

 Nama dan Gelar

 NIDN.

**LAMPIRAN 2. GAMBARAN IPTEK**

Bagian ini menjelaskan gambaran iptek yang dilaksanakan pada mitra dan semua buktinya meliputi bukti:

1. PPT materi edukasi
2. gambar produk/ttg/poster/flyer dan pendukung (kemasan, stiker, mmt, banner dll)
3. buku saku

**LAMPIRAN 3. ARTIKEL LUARAN**

Bagian ini berisi bukti progress terkait luaran publikasi yang dijanjikan dapat berupa:

1. draft artikel/LoA
2. HAKI (boleh buku saku/video/poster dll)